

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE RÉCORD POLICIVO

(Actualizado el 25 de febrero de 2025)

Requisitos:

- Formulario de solicitud
- Carta formal dirigida al Cónsul General
- Fotocopia a color del pasaporte vigente – *página de las generales y firma*
- Fotocopia a color del pasaporte con el cual entró a Panamá – *página de las generales y firma, y las páginas donde se afijan la visa y los sellos de entrada/salida de Panamá*
- Fotocopia a color del carnet de residencia panameña
- Certificado de empleo de parte del empleador en Panamá – *si aplica*

Requisitos adicionales para marineros que trabajaban a bordo de buques abanderados de Panamá:

- Certificado de empleo de parte de la agencia marítima
- Fotocopia a color de libreta de marino – *página de las generales y firma, y las páginas donde se afijan la visa y los sellos de entrada/salida de Panamá*

Costos:

- | | |
|-----------------------------------|--------------|
| 1. Courier UPS y/o DHL | Php 8,000.00 |
| 2. Tasa de legalización/apostilla | USD 2.00 |
| 3. Impuesto de timbre postal | USD 7.00 |

Notas:

- Los USD 9.00 es pagado por un amigo o familiar del solicitante que resida en Panamá, en el Departamento de Autenticaciones y Legalizaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores (MIRE), ubicado en la planta baja de la Plaza Aventura, El Dorado, Local #2, Ciudad de Panamá.
- De no tener familiares o amigos en Panamá, puede apoderar mediante un poder especial a un abogado en Panamá para que pague en su nombre. Dicho documento también requerirá una apostilla por parte del Departamento de Relaciones Exteriores de Filipinas (DFA) o autenticación por parte de la Embajada.
- Una vez recibidos los originales por el Departamento Consular del MIRE, comenzará el trámite, tardando 20 días hábiles. Posteriormente será remitido a la Embajada.
- El pago del servicio courier es opcional, y se puede optar usar el correo regular. Sin embargo, esto tomará normalmente 3 a 6 semanas hábiles.
- El servicio courier UPS y/o DHL, de Panamá a Manila, usualmente tarda 5 a 7 días hábiles.

APPLICATION FOR POLICE RECORD CERTIFICATE

(Updated 25 February 2025)

Requirements:

- Application form
- Formal letter addressed to the Consul-General
- Color photocopy of current passport – *bio-page and signature page*
- Color photocopy of passport that the applicant used to enter Panama – *biopage, signature page, and pages where visa and entry stamps from Panama were affixed*
- Color photocopy of Panamanian Residency Card
- Employment certificate from employer in Panama – *if applicable*

Additional requirements for seafarers who served on board Panamanian-flagged vessels:

- Certificate of sea service issued by the ship manning agency
- Color photocopy of seaman's booklet – *biopage, signature page, and pages where visa and entry stamps from Panama were affixed*

Costs:

- | | |
|-------------------------------|--------------|
| 1. Courier (UPS and/or DHL) | Php 8,000.00 |
| 2. Apostille/Legalization fee | USD 2.00 |
| 3. Postal stamp tax | USD 7.00 |

Notes:

- The USD 9.00 is to be paid by the applicant's friend or relative residing in Panama, at the Department of Authentication & Legalization of the Ministry of Foreign Affairs (MIRE), located on the ground floor of Plaza Aventura, in El Dorado, Local # 2, Panama City.
- If the applicant has no friends or family in Panama, s/he may issue a special power of attorney (SPA) to a lawyer in Panama to make the payment on his behalf. The SPA will also require either an apostille by the Department of Foreign Affairs (DFA) or authentication by the Embassy.
- Once the hard copies are received by the Consular Department of MIRE, the processing will commence, taking around 20 working days. Afterwards, the police record certificate will be sent to the Embassy.
- The payment for the UPS and/or DHL courier service is optional, and the applicant may choose delivery by regular mail, which normally takes 4 to 6 weeks.
- The UPS and/or DHL courier service from Panama to Manila usually takes 5 to 7 working days.